

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

№ 17/п от 04.02.2020г.

### **«О мероприятиях по противодействию коррупции МБДОУ № 282 в 2020 году»**

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018–2020 годы, утвержденной Указом Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 282 на 2020 год.
2. Назначить ответственным за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 282 педагога-психолога Пчелинцеву Юлию Александровну.
3. Возложить на Пчелинцеву Ю.А. следующие обязанности:
  - оказание всем работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Положения о нормах профессиональной этики работников МБДОУ № 282;
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
  - рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МБДОУ № 282;
  - контроль за исполнением плановых мероприятий по антикоррупционной деятельности;
  - мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ № 282;
  - подготовка проектов локальных и иных правовых актов МБДОУ № 282 о противодействии коррупции;
  - взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах антикоррупционного законодательства.
4. Своевременно информировать руководителя или представителя учредителя, а также правоохранительные органы в случае обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.
5. Соблюдать строго законодательство при привлечении благотворительной помощи, своевременно ставить на подотчет материальные ценности, поступающие в МБДОУ по договору дарения (добровольные пожертвования). Отв.: заведующий хозяйством Гаврилова Ольга Вячеславовна.
6. Предоставлять ежемесячные и ежеквартальные отчеты об итогах выполнения мероприятий предусмотренных планом. Отв.: зам. зав. по УВР Мурыгина Н.В.
7. По всем обращениям проводить оперативную проверку. Отв.: заведующий Санникова И.В.

8. Ознакомить всех сотрудников МБДОУ №282 с Планом противодействия коррупции в МБДОУ № 282 на 2020 год.
9. Разместить План противодействия коррупции в МБДОУ № 282 на 2020 год на официальном сайте учреждения до 05.02.2020 г. Отв.: зам. зав. по УВР Мурыгина Н.В.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

